**PLANO DE AÇÃO – CMI 2021**

**I –** **IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL EXECUTORA**

* 1. **Da Organização Sociedade Civil**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome/Razão Social  Lar do Vovô Albano | | | | | | | | | C.N.P.J.  52.392.396/0002-44 | |
| Endereço  Rua Luiz Carlos Vitorazzi, 130 | | | | | | | (DDD) Telefone/Fax  (16) 3969-1819 | | | |
| Cidade  Ribeirão Preto | UF  SP | CEP  14056.568 | | E-mail Institucional  [social@vovoalbano.org.br](mailto:social@vovoalbano.org.br) | | | | | | |
| Registro na Receita Federal da Atividade Principal 87.11-5-02 | | | | | | | | | | |
| Conta: 40262.1 Agencia: 2665.4 Banco: Banco do Brasil | | | | | | | | | | |
| **1.2 – Do Representante Legal** | | | | | | | | | | |
| Nome do responsável: Victor Nelson Pinn | | | | | | | | | | |
| C.P.F.  046.600.418.40 | | | | | | | | R.G. /Órgão expedidor.  9.513.524.8 –SSP/SP | | |
| Telefone:  16 – 99128.0543 | | | Cargo na entidade  Presidente | | E-mail do responsável  [diretoria@vovoalbano.org.br](mailto:diretoria@vovoalbano.org.br) | | | | | |
| Endereço Residencial  Rua Guilhermina Cunha Coelho 350 casa D34 | | | | | | Bairro:  City Ribeirão | | | | CEP :  14051-080 |
| Data Início do Mandato: 01/01/2021 | | | | | | Data Termino do Mandato: 31/12/2023 | | | |  |

* + 1. **Identificações Unidade Mantenedora**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidade Mantenedora/Razão Social  Associação Assistencial Maria de Nazaré | | | | | | C.N.P.J.  52.392.396/0001-63 |
| Endereço  Rua Romano Coró, nº 226 – Parque Industrial Tanquinho | | | | | (DDD) Telefone/Fax  (016) 36260018 | |
| Cidade  Ribeirão Preto | UF  SP | | CEP  14075.630 | E-mail Institucional  [social@vovoalbano.org.br](mailto:social@vovoalbano.org.br) | | |
| Nome do responsável pela Unidade Victor Nelson Pinn | | | | | | |
| C.P.F. 046.600.418.40 | | | | Data de Término do Mandato:31/12/2023 | | |
| R.G./Órgão expedidor.  9.513.524.8 –SSP/SP | | Cargo  Presidente | | E-mail do responsável  [diretoria@vovoalbano.org.br](mailto:diretoria@vovoalbano.org.br) | | |
| Endereço Completo  Rua Guilhermina Cunha Coelho 350 casa D34 | | | | CEP  14.021.520 | (DDD) Tel/Cel do Responsável (16) 99128.0543 | |

**1.3 Do(os) Técnico (s) Responsável pelo Plano**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome  Rosa Luzia Gonçalves Peres | Telefone  (16) 992992172 | |
| E-mail Institucional: [social@vovoalbano.org.br](mailto:social@vovoalbano.org.br) | | |
| Formação Profissional: Serviço Social | | |
| Nº de Registro 11.610 | |
| Função na Entidade: Assistente Social | |

1. **Credenciamento da OSC**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INSCRIÇÃO/CADASTRO:** | **NUMERO** | **PERÍODO**  **VALIDADE** | **FEDERAL** | **ESTADUAL** | **MUNICIPAL** |
| Conselho Nacional de Assistência Social/ Secretaria Nacional de Assistência Social |  |  | X |  |  |
| Conselho Municipal de Assistência Social | 21 | Tempo indeterminado |  |  | X |
| Secretaria Estadual de Assistência Social |  |  |  |  |  |
| Secretaria Municipal de Assistência Social |  | Tempo indeterminado |  |  | X |
| Conselho Municipal da Criança e Adolescente |  | Tempo indeterminado |  |  |  |
| Conselho Municipal de Idoso | 5 | Tempo indeterminado |  |  |  |
| Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social (CEBAS) | 71000.012978/2018-08 | 19/07/2023 | X |  |  |
| OUTROS: Identifique |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UTILIDADE PÚBLICA** | **SIM** | **NÃO** | **EM ANDAMENTO** |
| Municipal | X |  |  |
| Estadual | X |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTOS PUBLICOS** | **Nº** | **DATA VALIDADE** |
| LICENÇA DA VIGILANCIA SANITÁRIA (Sec. Saúde) | 354340218-871-000118-1-9  Código validação:  1536269591305 | Prorrogado até  30/06/2021 |
| ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO (Sec. Fazenda) | Protocolo  042062/2019 | Em andamento |
| INSCRIÇÃO NA PREFEITURA MUNICIPAL RIB PRETO (Sec. Fazenda) | AVCR445693 | 19/12/2022 |

1. **Finalidade Estatutária da OSC**

De acordo com o artigo 2º do Estatuto Social, a Associação Assistencial Maria de Nazaré tem por finalidade desenvolver projetos e serviços educacionais e de assistência social, baseados nos preceitos das legislações vigentes, tendo seus objetivos voltados à promoção de atividades e finalidade de relevância pública e social.

1. **Análise Diagnóstica do Território**

**Ribeirão Preto** é um [município brasileiro](https://pt.wikipedia.org/wiki/Munic%C3%ADpio_(Brasil)) no [interior](https://pt.wikipedia.org/wiki/Interior_de_S%C3%A3o_Paulo) do [estado](https://pt.wikipedia.org/wiki/Unidades_federativas_do_Brasil) de [São Paulo](https://pt.wikipedia.org/wiki/S%C3%A3o_Paulo_(estado)), [Região Sudeste](https://pt.wikipedia.org/wiki/Regi%C3%A3o_Sudeste_do_Brasil) do país. Pertence à [Mesorregião](https://pt.wikipedia.org/wiki/Mesorregi%C3%A3o_de_Ribeir%C3%A3o_Preto) e [Microrregião de Ribeirão Preto](https://pt.wikipedia.org/wiki/Microrregi%C3%A3o_de_Ribeir%C3%A3o_Preto), localizando-se a noroeste da [capital do estado](https://pt.wikipedia.org/wiki/S%C3%A3o_Paulo), distando desta cerca de 315 km. Ocupa uma [área](https://pt.wikipedia.org/wiki/%C3%81rea) de 650,916 km², sendo que 127,309 km² estão em perímetro urbano

 Sendo a cidade-sede da [Região Metropolitana de Ribeirão Preto (RMRP)](https://pt.wikipedia.org/wiki/Regi%C3%A3o_Metropolitana_de_Ribeir%C3%A3o_Preto). Com 703 293 habitantes, é a nona cidade mais populosa do País sem contar as capitais – no geral é a 27ª e no Estado é a sétima, contando a capital paulista, segundo estimativa populacional calculada pelo [IBGE](https://pt.wikipedia.org/wiki/Instituto_Brasileiro_de_Geografia_e_Estat%C3%ADstica) para 2019. A população ribeirão-pretana cresceu 1,26% em relação ao número do ano passado, este índice é superior ao [nacional](https://pt.wikipedia.org/wiki/Brasil), de 0,79% e também está acima do estadual, de 0,83%

A Associação Assistencial Maria de Nazaré – Lar do Vovô Albano está localizado na região Oeste do município, distante cerca de 6 Km do centro da cidade. Possui um número de domicílios estimado em 44.516 e uma população aproximada de 154.880 pessoas, segundo dados oficiais. A entidade pertence ao CRAS 4 que abrange uma área territorial compreendida por 22 bairros abaixo relacionados, sendo: JARDIM ALEXANDRE BALBO I, II,JARDIM CARLOS DE LACERDA CHAVES, JARDIM DOM BERNARDO JOSE MIELLI, JARDIM DR.PAULO GOMES ROMEO, JARDIM EMIR GARCIA, JARDIM EUGÊNIO MENDES LOPES, JARDIM JAMIL SEMY CURY, JARDIM JOSÉ SAMPAIO JUNIOR, JARDIM JOVINO CAMPOS, JARDIM MARIA CASAGRANDE LOPES, JARDIM MARIO PAIVA ARANTES, JARDIM ORESTES LOPES DE CAMARGO, JARDIM PAIVA, JARDIM PROCÓPIO FERRAZ, JARDIM WILSON TONI, PARQUE DAS ANDORINHAS, PARQUE DAS FIGUEIRAS, PARQUE DOS PINUS, PLANALTO VERDE, PORTAL DO ALTO, RESIDENCIAL JARDIM EUGÊNIO MENDES LOPES.

Nos últimos anos, o território vem crescendo significativamente devido o processo de reurbanização e desfavelamento ocorrido no município. A de se registrar o surgimento de um bairro novo - Dr. Paulo Gomes Romeo – 721 famílias, o Conjunto Habitacional Wilson Toni – entregue em 07/11 - 704 famílias, Residencial Eugênio Mendes Lopes – entregue no segundo semestre de 2013 – 372 famílias e Conjunto Habitacional Palmiro Bim – entregue em 01/13 – 312 famílias, que juntos totalizam 2109 famílias, entretanto estima-se que 30% de famílias residindo nestes conjuntos em habitações coletivas, ou construções no mesmo terreno que não fazem parte dos dados oficiais.

Ressalta-se que estes bairros/Conjuntos Habitacionais demandam por recursos e equipamentos públicos, em especial na área da saúde e educação elevando a demanda já existente.

Em geral, são famílias que apresentam diferentes níveis de vulnerabilidade social, exigindo maiores intervenções do poder público.

Há um número considerável de famílias chefiadas por mulheres, famílias que sobrevivem na pobreza absoluta com baixo nível educacional, baixa qualificação profissional, problemas relevantes de saúde, violência doméstica e uso de substâncias psicoativas

O Lar do Vovô Albano possuía prédio próprio no Bairro Tanquinho mas nas épocas de chuva alagava e precisamos mudar para casa alugada. Em 2008 recebemos da Prefeitura terreno cedido como comodato nessa região. O prédio foi construído com doações e eventos. Mudamos em janeiro de 2017 com a obra por concluir separada por tapumes a área que continuava em obras não tendo contato com a parte onde os idosos ficavam . No final de 2020 a obra foi concluída e hoje os idosos podem usufruir de toda área construída.

1. **Mapeamento da rede de serviços utilizada para a efetivação das ações com os usuários**

O Lar do Vovô Albano está localizado na região Oeste do município de Ribeirão Preto pertencendo ao CRAS 4 que abrange 25 bairros. A articulação com as redes de serviço setoriais e socioassistenciais garante os direitos e proteção aos usuários. A rede de serviços utilizada pelos usuários no bairro são: CRAS 4 e Unidade Básica de Saúde D Miele.

A OSC utiliza sempre que necessário serviços da rede do município para atendimento aos idosos: a UPA (Unidade de Pronto Atendimento). Pronto Socorro Central, Hospital das Clinicas, Hospitais com atendimento do SUS, CAPS , SEMAS entre outros

1. **Público Alvo da OSC**

O Lar do Vovô Albano tem por finalidade acolher idosos de ambos o sexo a partir dos 60 anos de idade independentes ou com algum grau de dependência residentes no município de Ribeirão Preto, que esteja em estado de vulnerabilidade social ou exclusão social, com vínculos fragilizados e ou rompidos, que não dispõe de condições de permanecer em sua família ou em seu domicilio

.

**II- DO PLANO :**

**ÁREA DE ATUAÇÃO – ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**a) Identificação do serviço, programa, projeto ou benefício socioassistencial.**

- Instituição de Longa Permanência para Idosos

**a.1) Nome Fantasia do Serviço, Programa, Projeto ou Benefício**

**-** Lar do Vovô Albano

**a.1.1 Identificar onde são desenvolvidas as atividades com os nome (s) do(s) equipamentos(s) endereços, telefones e o técnico responsável:**

**Lar do Vovô Albano**

Rua Luiz Carlos Vitorazzi, 130 – Planalto Verde

Ribeirão Preto – SP

Telefone/ Fax: (16) 3969-1819

**Técnica Responsável**: Rosa Luzia Gonçalves Peres

CRESS: 11.610

E-mail: social@vovoalbano.org.br

Ribeirão Preto – SP

Telefone/ Fax: (16) 3969-1819

**a.1.2) Tipo de Serviço, Benefício, Programa ou Projeto Socioassistencial**

.

**I – Atendimento**

**C - Serviços Tipificados Proteção Social Especial de Alta Complexidade**

( X ) Serviço de Acolhimento Institucional, nas seguintes modalidades: Abrigo Institucional; Casa-lar; Casa de Passagem (albergue); Residência Inclusiva;

**a.2) Justificativa**

O envelhecimento populacional é definido como a mudança na estrutura etária da população, na qual se observa um aumento do peso relativo de pessoas acima de determinada idade, considerada como definidora do início da velhice. Nas últimas três décadas, esse fenômeno vem acontecendo no Brasil de forma mais rápida e intensa, sendo que o número absoluto de pessoas com 60 anos ou mais aumentou, em média, nove vezes. Outro fator preponderante é que o acelerado processo de envelhecimento brasileiro vem acontecendo em meio a sérias dificuldades de expansão do sistema de proteção social para todos os grupos etários, em particular para os idosos, situação que também difere do ocorrido nos países desenvolvidos.Com o aumento da longevidade e a redução das taxas de mortalidade, o envelhecimento tornou-se questão fundamental para as políticas públicas e a existênciadoServiço de acolhimento à pessoa idosa se fundamenta pela necessidade de um dispositivo de cuidado à população em estado de vulnerabilidade ou exclusão social, garantindo à pessoa idosa a proteção à vida e à saúde, que permitam um envelhecimento saudável e em condições de dignidade

**a.3) Qualificação do público alvo**

Pessoa idosa a partir dos 60 anos residentes no município de Ribeirão Preto, em estado de vulnerabilidade social ou exclusão social, com vínculos fragilizados e ou rompidos, com situação socioeconômica mínima que não dispõe de condições de permanecer em sua família ou em seu domicilio

**a.3.1 Critérios adotados para inserção do usuário no Serviço, Programa, Projeto ou Benefício Social.**

A inserção do usuário se dá de forma espontânea ou pelo Núcleo de Atendimento ao Idoso. Antes da inserção são realizadas triagens, análise da solicitação e visitas domiciliares para um conhecimento maior do usuário e analisar sua real necessidade. De acordo com o regimento interno em casos excepcionais, como idosos alcoólatras ou doentes psiquiátricos serão avaliados pela Diretoria.

**a.4 Capacidade de atendimento**: No ano de 2021 nossa capacidade de atendimento passou para 24 idosos

**a.5 Numero de Atendidos:** No momento estamos atendendo 23 idosos mas com idoso em processo de avaliação para acolhimento

**a.6 Objetivos**

**a.6.1 Objetivo Geral:**

Acolher o idoso mediante estatuto do idoso oferecendo respeito e dignidade observando os direitos e as garantias de que são titulares.

**a.6.2 Objetivos Específicos:**

* Desenvolver condições para a independência e autocuidado do idoso;
* Oferecer alimentação balanceada atendendo as necessidades individuais.
* Estimular as relações sociais e interfamiliares, visando restabelecer seus vínculos afetivos;
* Proporcionar o resgate da autoestima e a qualidade de vida aos idosos abrigados
* Promover reuniões regulares com a equipe de trabalho
* Aumentar grupos de voluntários interessados em colaborar e serem participativos nos problemas diários
* Favorecer a convivência entre os residentes
* Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do sistema de garantia de direitos e políticas públicas setoriais;

**a.7) Metas e ou resultados Esperados**

Com a execução do presente projeto, espera-se o resultado tendo como referência o cumprimento de pelo menos 80% dos objetivos propostos, contribuindo para a continuidade ao serviço de acolhimento aos idosos ampliando e qualificando os profissionais da OSC melhorando o atendimento prestado mesmo com algumas atividades suspensas temporariamente devido a pandemia da COVID 19.

**a.8) Abrangência Territorial**

**( x )** Todas as regiões de Ribeirão Preto

**a.9) Demonstração da forma de participação dos usuários e/ou estratégias que serão utilizadas em todas as etapas do plano: elaboração, execução, monitoramento e avaliação**

No ano de 2021 daremos continuidade nas ações que possam atender as necessidades físicas, psíquicas e sociais dos idosos moradores do Lar do Vovô Albano. O serviço social junto com a equipe multidisciplinar elaborará atividades objetivando estimular atividades de vida diária através do autocuidado do idoso, fortalecer o vínculo entre familiares e idosos, discutir temas relevantes a saúde do idoso através de oficinas temáticas, identificar as necessidades dos idosos através da escuta terapêutica e realização de pesquisa de satisfação, manter as habilidades remanescentes com atividades com estímulos visuais, motores e cognitivos e estimular sua socialização através de trabalhos em grupos e passeios. A instituição buscando aprimorar seus serviços, entende ser de grande relevância a formação continuada de seus profissionais, sendo assim, procurará incentivar a estes a participação de palestras, capacitações e cursos que possam acrescentar seus conhecimentos acerca do envelhecimento ativo e saudável. A terapeuta ocupacional junto com a musicoterapeuta darão continuidade ao **Projeto Idosos em Ação** que tem como objetivo trabalhar as habilidades mentais, sensoriais e cognitivas promovendo assim maior independência, autonomia e integração entre os idosos do lar e do entorno.

Em resumo a instituição manterá a proteção integral as pessoas idosas, garantindo alimentação, moradia, saúde e estimulará a convivência social o fortalecimento de vínculos a autonomia o protagonismo a independência e o acesso à rede socioassistencial.

**a.10) Metodologia (citar cada atividade, a metodologia usada, o responsável pela atividade e sua periodicidade)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Atividades** | **Procedimento Metodológico** | **Responsável** | **Periodicidade** |
| Prevenção e promoção à saúde | Realizar diariamente os cuidados básicos a pessoa idosa, como: banho, alimentação, hidratação, administração de remédio, aferir os sinais vitais e medição de pressão | Enfermeira | diária |
| Pesagem dos idosos | Acompanhar o peso de cada idoso para avaliar sua saúde e garantir um quadro nutricional saudável | Nutricionista | mensal |
| Acolhimento | Facilitar o acesso do idoso aos diversos níveis de complexidade da atenção, investindo na qualificação dos trabalhadores. Estabelecendo uma relação respeitosa, chamando-o pelo seu nome e utilizando-se de uma linguagem clara. | Assistente Social | Diária |
| Realização de Oficinas | As atividades de Vida Diária (AVD) que são relacionadas ao autocuidado e que, no caso de limitação de desempenho, para auxiliar a pessoa idosa a desempenhá-las, auxiliando-os também em seu em torno social. | Terapeuta Ocupacional Nutricionista Musico terapeuta  Enfermagem | Semanal |
| Dinâmicas em Grupo | A partir de interesses e temas em comum, será formado grupos para discussões das situações comuns vivenciadas no dia-a-dia. Permitindo-se descobrir suas potencialidades, trabalhar suas vulnerabilidades. O trabalho em grupo amplia o vínculo entre equipe e a pessoa idosa. | Assistente Social  Terapeuta Ocupacional Enfermeira | Semanal |
| Fortalecer  o Voluntariado | Realizar frequentemente reuniões com os voluntários para orientá-los quanto a questão do idoso e suas particularidades. Orientá-lo para que ele escolha uma atividade ligada à sua área. Deixar claro que é uma experiência espontânea, alegre, prazerosa, gratificante. Que ele irá doar energia, tempo e talento, e que ganhará muitas coisas em troca**,** e **que deve ser uma ação duradoura e com qualidade.** | Assistente Social | Bimestral |
| Reuniões com a Equipe de Trabalho | Reuniões que visam incentivar a participação de cada colaborador, que pode contribuir com suas opiniões, habilidades e conhecimentos para a melhoria da qualidade da assistência aos idosos e das relações de trabalho no cotidiano do serviço, valorizando a subjetividade dos sujeitos e estimulando a corresponsabilidade e integração no trabalho em equipe. | Assistente Social | Mensal |
| Participação dos Familiares | Através de visitas domiciliares pretendemos estabelecer, junto aos familiares, um suporte mais adequado às necessidades específicas da pessoa idosa, negociando com eles cada aspecto desse cuidado. A visita será planejada para contemplar as necessidades específicas de cada família a ser visitada. | Assistente Social  Enfermeira | Mensal |
| Música | O processo é realizado através da estimulação, recreação e/ou recriação musical, audição musical, composição musical e improvisação livre. Facilitar e promover a comunicação, relação, aprendizagem, mobilização e outros objetivos terapêuticos relevantes alcançando necessidades físicas, emocionais, metais, sociais e cognitivas. | Musicoterapeuta | Semanal |
| Fisioterapia | Através da fisioterapia desenvolvemos condições para a independência e auto cuidado do idoso, estimulando a funcionalidade, a cognição, integração e proporcionando assim uma melhor qualidade de vida. | Fisioterapeuta | Semanal |
| Terapia e oficinas | Atividades que possibilitam uma maior interação social, trocas e vivências entre os idosos favorecendo os aspectos psicossociais, motores e cognitivos | Terapeuta Ocupacional | Semanal |
| Programa de atividade de fim tarde com caminhadas | Integrar os idosos do entorno proporcionando proteção social preventiva Maior independência funcional. Estimulação motora. | Terapeuta Ocupacional | Semanal |
| Atividade Inter geracionais | Atividade que possibilita uma interação entre jovens, crianças e idosos De acordo com o interesse do grupo será oferecido atividades, como jogos, música, bate papo | Terapeuta Ocupacional e ou Assistente Social e voluntários | mensal |

**a.10) Cronograma de Atividades Mensais:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ATIVIDADES** | **PERÍODO/MESES** | | | | | | | | | | | |
| **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** |
| Prevenção e promoção à saúde | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Pesagem dos idosos | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Acolhimento | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Realização de oficinas | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Dinâmicas em grupo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Fortalecer o voluntariado | X | X |  |  |  |  | X |  |  |  |  | X |
| Reuniões com a equipe de trabalho | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Participação dos Familiares | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Musica | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Fisioterapia |  | X | X | X | X | X |  | X | X | X | X |  |
| Terapia de oficinas | X | X | X | X | X | X |  | X | X |  |  |  |
| Passeios | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Programa de atividade de fim tarde com caminhadas | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Atividade Inter geracionais | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

Devido a pandemia do COVID 19 foram suspensas ou adequadas para o momento as atividades como caminhada de fim de tarde , participação dos familiares e o fortalecimento de voluntários

**a.11.) Documento e instrumentos de registros para acompanhamento e desenvolvimento do projeto/ação junto aos usuários. Assinalar:**

( X) Ficha de cadastro dos usuários ;

(X ) Ficha de acompanhamento/evolução;

(X ) Relatórios.

( ) Lista de presença/controle de frequência ;

(X ) Instrumento para controle de entrega dos benefícios eventuais ;

( X) Plano individual de atendimento personalizado ao usuário;

( ) Plano de acompanhamento familiar

(X ) Copia de documentação pessoal dos usuários;

(X ) Ficha de avaliação do serviço;

( X) Ficha de encaminhamento para a rede de serviços ;

( X) Sistema de informação (informatizado)

( X) Outros documentos. Descrever quais:

**a.12 Alimentação:**

Diariamente são servidas seis refeições elaboradas e testadas pelo serviço de cozinha sob a supervisão da nutricionista. A alimentação dos idosos é planejada e acompanhada pela profissional, que elabora tanto o cardápio geral quanto o(s) específico(s), se e quando este(s) for(em) necessário(s).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Café da manhã | 7:30  horas | pão, café, leite, manteiga |
| Lanche | 10:00 horas | frutas ou suco da fruta |
| Almoço | 11:00 horas | arroz, feijão, legumes, verdura, proteína |
| Lanche da tarde | 14:30 horas | bolo, suco, pão, leite, café, frutas |
| Jantar | 17:00 horas | sopa 5 vezes por semana, macarronada uma vez por semana e risoto uma vez por semana |
| Ceia | 20:00 horas | chá e bolachas |

**Consumo de Alimento:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Óleo** | **350 ml/dia** |
| **Arroz** | **8 kg/dia** |
| **Feijão** | **2 kg/ dia** |
| **Café** | **300 g/ dia** |
| **Açúcar** | **1,50 kg/ dia** |
| **Margarina** | **400g/ dia** |
| **Carnes** | **3,5 kg/dia** |

**a.13) Recursos disponível para a Ação/Projeto**

Para o desenvolvimento do projeto o Lar do Vovô Albano oferece:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Quantidade** | **Espaço** | **Material Existente** |
| 01 | Recepção; | Televisão, ar condicionado, painel, Computador, balcão, cadeiras |
| 01 | Salas de Atendimento Individualizado (resguarda sigilo); Serviço Social | Armários, computador, mesa de escritório, cadeiras, impressora, ar condicionado |
| 01 | Salas de Atividades Coletivas e Comunitárias; | 02 Televisões, 02 painéis, sofás, poltronas, 2 aparadores |
| 13 | Instalações Sanitárias; | Vaso sanitário, pia, cesto de lixo |
| 01 | cozinha | Geladeira, 2 freezer, fogão industrial, micro-ondas, forno elétrico |
| 01 | despensa | Mantimentos, prateleiras,ar condicionado |
| 01 | refeitório | 4 mesas, 24 cadeiras, 02 ares condicionados |
| 01 | Enfermagem | Mesa de escritório , armários, cadeira, ar condicionado |
| 01 | Enfermagem de apoio | Geladeira para medicamentos, mesa de escritório, 24 nichos para prontuários dos idosos, cadeira, ventilador |
| 12 | Dormitórios | 24 Camas, cômodas, poltronas, ventiladores |
| 01 | Fisioterapia/Terapia Ocupacional/ Musicoterapia | Armários, aparelhos de fisioterapia, cama para fisioterapia, pedais, bicicleta ergométrica, espaldar , aparelho de inalação, escada com rampa, ar condicionado |
| 01 | Administrativo | 02 Mesa de escritório, armários, computador, 2 impressoras, ar condicionado |
| 01 | Sala de reuniões | Mesa de reunião, cadeiras, armários, ar condicionado |
| 01 | Almoxarifado | Produtos de limpeza |
| 01 | Lavanderia | Máquina de lavar industrial, secadora, centrifugadora, mesa passar roupa |
| 01 | Garagem | 1 carro modelo montana |
| 03 | Varandas | Bancos, poltronas, cadeiras |
| 01 | Área verde interna e área verde externa ( jardim) | bancos |

**a.14 Parcerias para a Serviço/Programa/Projeto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Parceiro** | **Tipo de Contribuição (Financeira, Técnica, Recursos humanos ou Outra)** |
| SEMAS | Através de Recursos das três esferas do governo |
| DRADS | Emendas Parlamentares |
| CMI - FMI | Recursos Municipais e Sensibilização do Imposto de Renda |
| Justiça Estadual: | Cumprimento de pena alternativa |
| Justiça Federal | Cumprimento de pena alternativa |
| Lojas Maçônicas, Lions Clube, Rotary | Doações e eventos esporádicos |
| Riberball | Colaboração fixa mensal em valores. |
| Banco de Alimentos, Mesa Brasil, | Colaboração em frutas, verduras e legumes semanalmente. |
| UNIP – Universidade Paulista | Fisioterapeuta: Supervisão de Estágio |
| Voluntários ( feira da Av Portugal) | Frutas, verduras e legumes |
| Centro do Voluntariado | Contadores e Ouvidores de histórias |
| Voluntários | Colaborações fixas e esporádicas |
| Associados | Contribuição Mensal |

**a.15 Monitoramento e avaliação:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos Específicos** | **Metas** | **Atividade** | **Indicadores** | **Meios de Verificação** | **Periodicidade** |
| Desenvolver condições para a independência e autocuidado do idoso;  . | 100% | Nas atividades do dia a dia deixar o idoso pentear seu cabelo, trocar a roupa, fazer a higienização sozinho e se alimentar só com a supervisão dos técnicos | Atividades das AVDs (Atividades de vida diária) pelos idosos de forma autônoma | Relatório, registro no prontuário  Observação | diária |
| Oferecer alimentação balanceada atendendo as necessidades individuais | 100% | Refeições diversificadas e nutritivas | Aceitação da refeição pelo idoso e satisfação dos mesmos | Observação  Escuta qualificada | diária |
| Estimular as relações sociais e interfamiliares, visando restabelecer seus vínculos afetivos; | 80% de melhora dos vínculos afetivos | Comemoração de aniversários e datas comemorativas com a participação das famílias  Passeios com as famílias e idosos do Lar  O idoso passar finais de semana com a família | Participação familiar na atividade proposta  Adesão das famílias na atividade proposta  Adesão dos idosos e participação da família na atividade proposta | Relatório, registro no prontuário PIA | Mensal  Mensal  Semanal |
| Chamada de vídeo Idoso e familia | Adesão dos idosos e participação da família na atividade proposta | Registro no Prontuário | Semanal |
| Visita com hora marcada respeitando distanciamento social e utilizando IPIs para proteção e prevenção da COVID 19 | Adesão dos idosos e participação da família na atividade proposta | registro no prontuário | Semanal |
| Proporcionar o resgate da autoestima e a qualidade de vida aos idosos abrigados; | 100% | Bate papo com Assistente Social e Terapeuta Ocupacional, atividades em grupo com os idosos  Reunião Participativa com idoso, momento de avaliação, sugestão de atividades pelos próprios idosos | Adesão dos idosos nas atividades de sua preferência  Adesão e participação dos idosos em reunião participativa | Relatório, registro no prontuário, PIA  Cronograma de eventos mensais pela terapeuta Ocupacional e assistente social  Escuta qualificada  Ata da reunião  Lista de presença | Diária  Anual |
| Promover reuniões regulares com a equipe de trabalho; | 100% | Reuniões e atividades em grupo | Participação da equipe técnica na reunião  Frequência da equipe multidisciplinar | Relatórios  Lista de presença | mensal |
| Aumentar grupos de voluntários interessados em colaborar e serem participativos nos problemas diários; | 80% | Passeios, atividades lúdicas e culturais, musica, contar e ouvir de historias | Adesão de voluntários em eventos culturais e de lazer, atividades de ouvidor de história e lives | Relatórios  Lista de presença | mensal |
| Promover Técnicas de recreação e recriação, improvisação musical e audição musical | 100% | Estimular a criatividade da livre expressão (qualquer que seja ela) e compreensão dos sentimentos, sensações e lembranças acionados pela música pelo fazer musical | Participação dos idosos nas atividades de musicoterapia | Relatórios, prontuários  Observação | semanal |
| Favorecer a convivência entre os residentes | 70% | Estimular a participação dos idosos nas atividades em equipe do Lar | Adesão dos idosos nas atividade de sua preferência  Rodas de conversa | Relatórios, Prontuários  Observação  Escuta qualificada | Diária/ semanal |
| Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do sistema de garantia de  direitos e políticas públicas setoriais; | 90% | Garantir o acesso aos bens e  serviços disponíveis na rede | Emissões de documentos pessoais  Inclusões de benefícios assistenciais de renda  Consultas médicas na rede de saúde  Agendamento nas redes setoriais e socioassistenciais quando necessário | Registro no prontuário  Encaminhamentos  Relatórios | semanal |

Observação: Devido a pandemia da COVID-19 como forma de prevenção, algumas atividades foram suspensas temporariamente, tais como visitas externas, passeios e atividades presenciais com a família

**a.16) Recursos Humanos Envolvidos no Serviço Identificado**

1. **Existentes**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **RECURSOS HUMANOS** |  |  |  |
| **QTDE** | **CARGO** | **FORMAÇÃO** | **CARGA HORARIA SEMANAL** | **REGIME DE CONTRATAÇÃO** |
| 1 | Enfermeiro Padrão | Enfermagem | 44 horas | CLT |
| 4 | Técnico de enfermagem | Ensino Médio | 40 horas | CLT |
| 4 | Auxiliar de Enfermagem | Ensino Médio | 40 horas | CLT |
| 3 | Cuidador | Ensino Fund | 44 horas | CLT |
| 3 | Serviços Gerais | Ensino Fund. | 44 horas | CLT |
| 1 | Enc. De cozinha | Ensino Fund. | 40 horas | CLT |
| 1 | Auxiliar de cozinha | ensino Fund. | 40 horas | CLT |
| 1 | Assistente Social | Serviço Social | 30 horas | CLT |
| 1 | Nutricionista | Nutrição | 22 horas | CLT |
| 1 | Musicoterapeuta | Musica | 02 horas | P. Jurídica |
| 1 | Fisioterapia | Fisioterapeuta | 12 horas | P. Jurídica |
| 1 | Terapeuta ocupacional | Terapia Ocupacional | 12 horas | P. Jurídica |
| 10 | Fisioterapeuta | Fisioterapia | 08 horas | PARCERIA |

Total Regime CLT: R$ 54.744,42

Total Outras Formas de Contratação: R$ 1.944,00

Total de Voluntários: (03)

Total de Equipe Técnica: (04)

1. **Necessários**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **QUANTIDADE** | **CARGO** | **FORMAÇÃO** | **CARGA HORÁRIA**  (SEMANAL) | **REGIME CONTRATAÇÃO/ VOLUNTÁRIO** |
| 01 | Médico | Medicina | 02 horas | voluntário |
| 01 | Psicólogo | Psicologia | 02 horas | P. Jurídica |

**a.16.1) Custos.**

PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESPESAS** | CUSTEIO MENSAL | **CUSTEIO ANUAL/2021** |
| Folha de Pagamento PF |  | R$ 284.115,12 |
| Encargos Sociais |  | R$ 218.112,16 |
| Folha de Pagamento PJ |  | R$ 23.328,00 |
| Material de Consumo |  | R$ 39.600,00 |
| Material Pedagógico |  |  |
| Alimentação |  | R$ 16.500,00 |
| Manutenção |  | R$ 25.500,00 |
| Serviços de Terceiros |  | R$ 5.499,84 |
| Material Permanente |  | R$ 5.940,00 |
| TOTAL |  | R$ 618.595,12 |

.

**a.16.2) Indicar fonte de Receitas. Apresentar os valores das Fontes de Receita Próprias e através de convênio (Federal, Estadual, Municipal) e outras (anual).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fonte de Recursos** | **Recursos**  **Próprio** | **Secretaria Municipal/Estadual de Assistência Social.** | **Secretaria**  **Municipal da**  **Educação** | **Secretaria**  **Municipal da**  **Saúde** | **FMDCA** | **Secretaria**  **Municipal da**  **Cultura** | **70% Benefício dos Idosos** | **Outros:**  **FMI** | **Total** |
| **RECURSOS HUMANOS – PESSOA FÍSICA** | R$14.955,80 | R$ 52.972,32 |  |  |  |  | R$ 175.560,00 | R$ 40.627,00 | R$ 284.115,12 |
| **ENCARGOS SOCIAIS** | R$ 171.562,16 | R$ 22.850,00 |  |  |  |  |  | R$ 23.700,00 | R$ 218.112,16 |
| **RECURSOS HUMANOS – PESSOA JURÍDICA** |  |  |  |  |  |  |  | R$ 23.328,00 | R$ 23.328,00 |
| **GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (Alimentos)** | R$ 16.500,00 |  |  |  |  |  |  |  | R$ 16.500,00 |
| **OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS** | R$ 5.499,84 |  |  |  |  |  |  |  | R$ 5.499,84 |
| **LOCAÇÃO DE IMÓVEIS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **LOCAÇÕES DIVERSAS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UTILIDADES PÚBLICAS** | R$ 22.728,00 |  |  |  |  |  |  |  | R$ 22.728,00 |
| **COMBUSTÍVEL** | R$ 2.772,00 |  |  |  |  |  |  |  | R$ 2.772,00 |
| **MATERIAL PERMANENTE** | R$ 5.940,00 |  |  |  |  |  |  |  | R$ 5.940,00 |
| **OUTROS** | R$ 39.600,00 |  |  |  |  |  |  |  | R$ 39.600,00 |
| **TOTAL** | **R$ 279.557,80** | **R$ 75.822,32** |  |  |  |  | **R$ 175.560,00** | **R$ 87.655,00** | **R$ 618.595,12** |

**III- PREVISÃO DO INÍCIO E FIM DA EXECUÇÃO DO PLANO EM CURSO**

O Plano de Trabalho terá início em maio de 2021 e seu término em abril de 2022

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Ribeirão Preto, 19 de abril de 2021**





Presidente

**Rosa Luzia Gonçalves Peres**

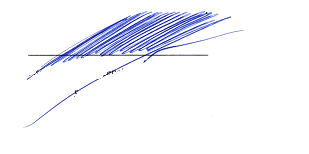
**Assistente Social**

**CRESS: 11.610**

**PLANO DE APLICAÇÃO E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO R$ 155.344,76**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESPESA** | **1ª**  **PARCELA** | **2ª PARCELA** | **3ª PARCELA** | **4ª PARCELA** | **5ª PARCELA** | **6ª PARCELA** | **7ª PARCELA** | **8ª PARCELA** | **9ª PARCELA** | **10ª PARCELA** | **11ª PARCELA** | **12ª PARCELA** |
| RECURSOS HUMANOS  Assistente Social,Enfermeira, Aux de enfermagem, Téc de enfermagem, nutricionista, cuidadora, 13º salário e férias | R$  12.949,76 | R$  12.945,00 | R$  12.945,00 | R$  12.945,00 | R$  12.945,00 | R$  12.945,00 | R$  12.945,00 | R$  12.945,00 | R$  12.945,00 | R$  12.945,00 | R$  12.945,00 | R$  12.945,00 |
| ENCARGOS SOCIAIS  INSS e FGTS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RECURSOS HUMANOS PESSOA JURÍDICA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GÊNEROS ALIMENTÍCIOS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| LOCAÇÃO DE IMÓVEIS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| LOCAÇÕES DIVERSAS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UTILIDADES PÚBLICAS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| COMBUSTÍVEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MATERIAL PERMANENTE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | **R$**  **12.949,76** | R$  12.945,00 | R$  12.945,00 | R$  12.945,00 | R$  12.945,00 | R$  12.945,00 | R$  12.945,00 | R$  12.945,00 | R$  12.945,00 | R$  12.945,00 | R$  12.945,00 | R$  12.945,00 |

Ribeirão Preto, 19 de abril de 2021.

Victor Nelson Pinn

Presidente